



ประกาศเทศบาลตำบลชุมโค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลชุมโคมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างให้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) เป็นวัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) ตีดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำการทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น และกรุงเทพมหานคร

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรูปแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอก ลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูล สถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดตามอำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๙๕๐ บาท

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชุมโค ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวัน และเวลา ราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนจำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติกำหนดไว้ในประกาศนี้ เทศบาลตำบลชุมโคอาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวันสอบ

เทศบาลตำบลชุมโค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับคัดเลือกหลังจากที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชุมโค และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ดังนี้

- ความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์และการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้ในวิชาภาษาไทย การอ่านและทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดไว้ การใช้ภาษา ใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงความ

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ดังนี้

- ความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกภาพ รวมถึงลักษณะอื่นและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผลสอบคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนที่สอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับผู้สอบได้ตามลำดับคะแนนที่สูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๒. ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชุมโค โดยการจ้างทำสัญญานั้น จะต้องมิบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือข้าราชการอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นผู้ค้าประกันในวันทำสัญญา

ผู้ใดสนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร หรือติดต่อสอบถาม
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๕๐-๕๔๗๗-๘ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖



(นายชลิต ชุมเกษียร)

นายกเทศมนตรีตำบลชุมโค